

Seit mehr als **30 Jahren** ist unsere Steuerberatungskanzlei **Renate TAXACHER kompetente Partnerin** für klein- und mittelständische Unternehmen unterschiedlicher Branchen. Wir haben ein **Team** von engagierten Mitarbeiter\*innen, die gemeinsam unseren langjährigen Klienten ein **ausgezeichnetes und kompetentes Service** bieten. Für uns ist eine **wertschätzende und partnerschaftliche Kommunikation** selbstverständlich.

Wir **suchen nun Dich zur Verstärkung** am Standort **Stumm im Zillertal** als



**WILLKOMMEN im TEAM!**

## Mitarbeiter (w/m/d) Rechnungswesen

**zuverlässig & organisiert, Weiterbildungsmöglichkeiten**

**Deine Aufgaben sind ein wichtiger Beitrag zum Teamerfolg:**

- ▶ Selbstständiges Buchen von Geschäftsfällen (Debitoren, Kreditoren, Anlagenbuchhaltung)
- ▶ Unterstützung und Betreuung von Klienten
- ▶ Digitalisierung von Belegen, Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▶ Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- ▶ Kontakthalten zu öffentlichen Einrichtungen, Behörden, Banken und Versicherungen
- ▶ Dokumentenverwaltung und Ablaufprozesse (Kanzleiverwaltungsprogramm)
- ▶ Mitarbeit bei Projekten und Weiterbildungsmaßnahmen

**Deine Qualifikationen unterstützen Dich bei abwechslungsreichen Aufgaben:**

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Tourismusfachschiule)
- ▶ 1-3 Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen, wünschenswert
- ▶ Buchhaltungskennnisse/-prüfung vorhanden, sonst ein Weiterbildungsangebot in der Kanzlei
- ▶ Leidenschaft und gutes Verständnis für Zahlen, sowie Auffassungsvermögen mit Blick für's Detail
- ▶ Lösungsorientiert mit strukturierter, selbständiger und genauer Arbeitsweise
- ▶ Engagierter und kommunikativer Teamplayer, serviceorientiert und belastbar
- ▶ Gute MS-Office Kenntnisse, vor allem Excel
- ▶ Bereitschaft zur Weiterbildung

**Unser Angebot für den gemeinsamen Erfolg:**

Auf Dich wartet eine **interessante, vielseitige Tätigkeit** und ein **sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis** in einer erfolgreichen, familiär geführten Steuerberatungskanzlei. Ein **angenehmes Arbeitsklima** in einem motivierten Team, **fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten** (zB jeden 2. Freitag frei) und weitere Sozialleistungen, Home-Office Möglichkeiten, sowie ein **wertschätzendes, loyales Miteinander** garantieren Dir ein **angenehmes Jobumfeld**.

Wir bieten Dir einen monatlichen **Mindestgehalt ab** EUR 2.100,- brutto (Basis Vollzeit). Deine individuellen Qualifikationen, Ausbildungsstand und fachlichen Vorerfahrungen, werden in einer **adäquaten Überzahlung** berücksichtigt. (Wiedereinsteiger sehr willkommen, Teilzeitmöglichkeit mind. 32 Std.)

**JETZT bewerben:**

online oder sende Deine Bewerbungsunterlagen an die

**BHC, Personal- & Unternehmensberatung, Frau Ursula Tatzber**

[karriere@bhc.management](mailto:karriere@bhc.management) | [mobil +43 \(0\) 650 67 40 300](tel:+4306506740300)



**Wir freuen uns auf Dich!**

**#ZusammenWachsen**